

L'accesso dei discenti e dei docenti ai corsi della Scuola della Magistratura è, in genere, gestito tramite account forniti dalla Scuola, per i magistrati e i docenti iscritti all'albo.

Accade, tuttavia, quando i corsi sono condivisi con altre categorie, che sia previsto l'accesso di OSPITI.

Gli ospiti sono, dunque, partecipanti (docenti o discenti) che entrano nel team con account diverso da ...@scuolamagistratura.it o ...@formazione.scuolamagistratura.it

Di seguito le istruzioni per entrare correttamente nel team e prendere parte ai lavori.

Il partecipante aggiunto ad un Team come OSPITE, riceve la seguente mail:

E-mail

You have been added as a guest to Scuola Superiore della Magistratura in Microsoft Teams Posta in arrivo x

 **Microsoft Teams** <noreply@email.teams.microsoft.com>
a me ▾

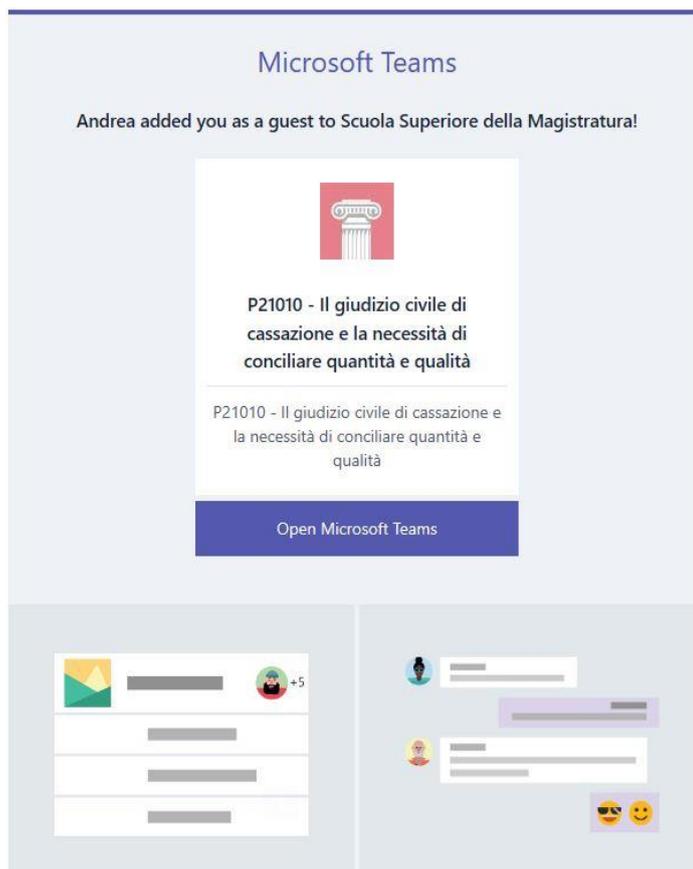


Figura 1

Cliccando su Open Microsoft Teams, si viene reindirizzati sul sito Microsoft, che **controllerà l'esistenza dell'account.**

Se non viene ritrovato (collegato all'utenza con la quale è stato sviluppato l'invito) il sistema chiederà di CREARE UN ACCOUT e sarà necessario cliccare su Avanti per crearlo

Creazione utenza

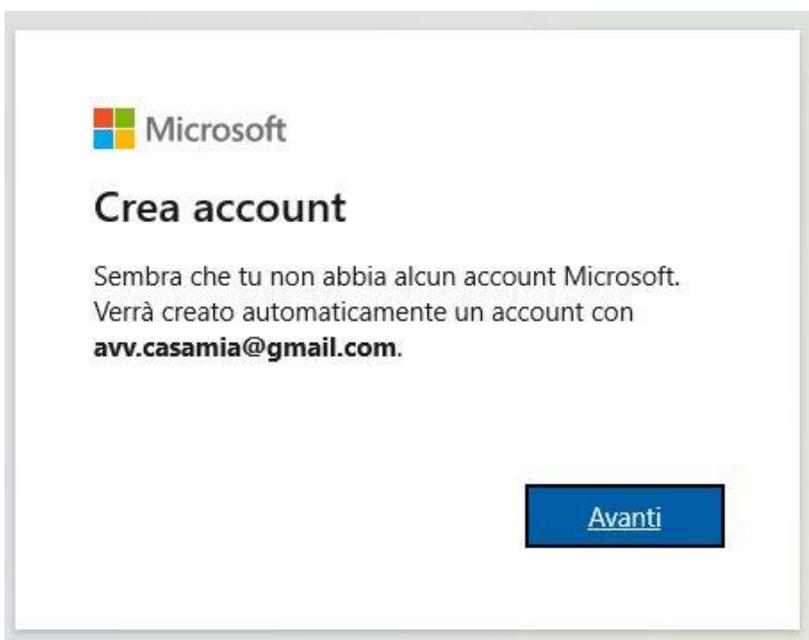
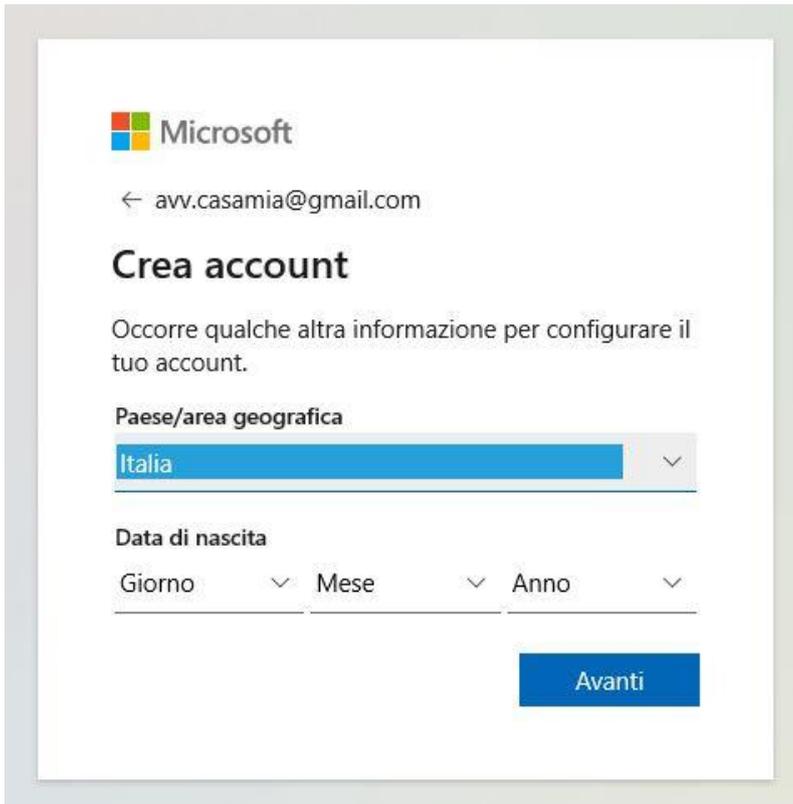


Figura 2



Microsoft

← avv.casamia@gmail.com

Crea account

Occorre qualche altra informazione per configurare il tuo account.

Paese/area geografica

Italia

Data di nascita

Giorno Mese Anno

Avanti

Figura 3



Microsoft

← avv.casamia@gmail.com

Crea una password

Immetti la password da usare con il tuo account.

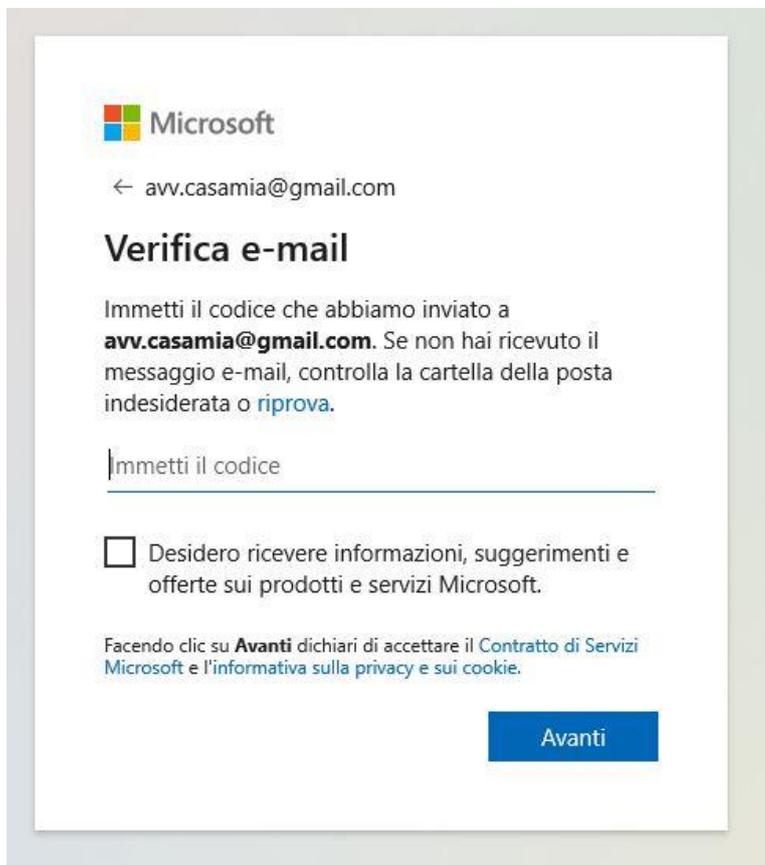
.....|

Avanti

Figura 4

Arriverà una e-mail con un codice di attivazione, come da esempio sottostante.

Inserire nel campo sottostante il codice ricevuto via mail:



Microsoft

← avv.casamia@gmail.com

Verifica e-mail

Immetti il codice che abbiamo inviato a **avv.casamia@gmail.com**. Se non hai ricevuto il messaggio e-mail, controlla la cartella della posta indesiderata o [riprova](#).

Immetti il codice

Desidero ricevere informazioni, suggerimenti e offerte sui prodotti e servizi Microsoft.

Facendo clic su **Avanti** dichiari di accettare il [Contratto di Servizi Microsoft](#) e l'[informativa sulla privacy e sui cookie](#).

Avanti

Figura 5

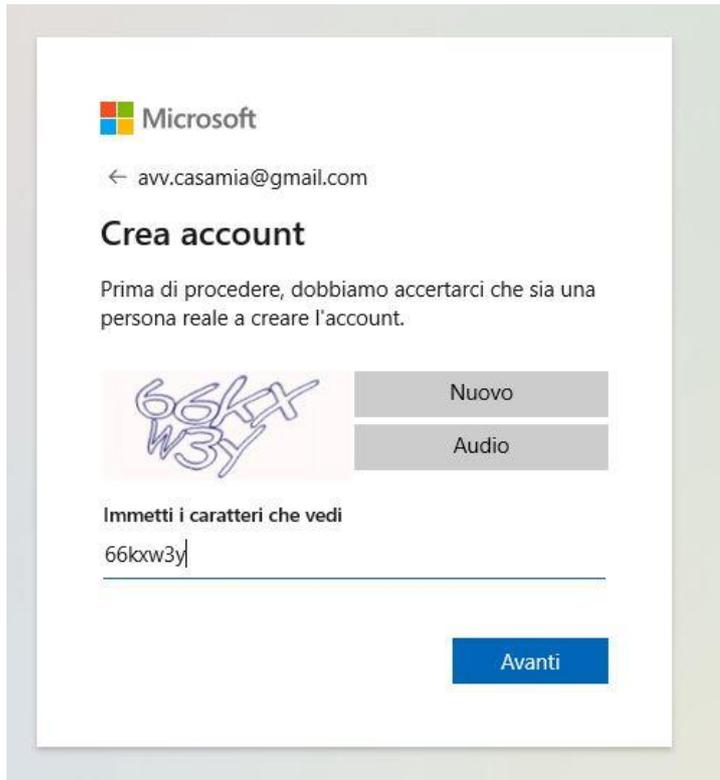


Figura 6

Figura 6

Cliccando su “Avanti”, arriviamo a questa schermata:



Figura 7

Cliccando su “Accetto” sarà completata la procedura di creazione dell’account che consentirà di accedere ai corsi della scuola, o tramite l’app di Teams o tramite l’app-web <https://teams.microsoft.com>

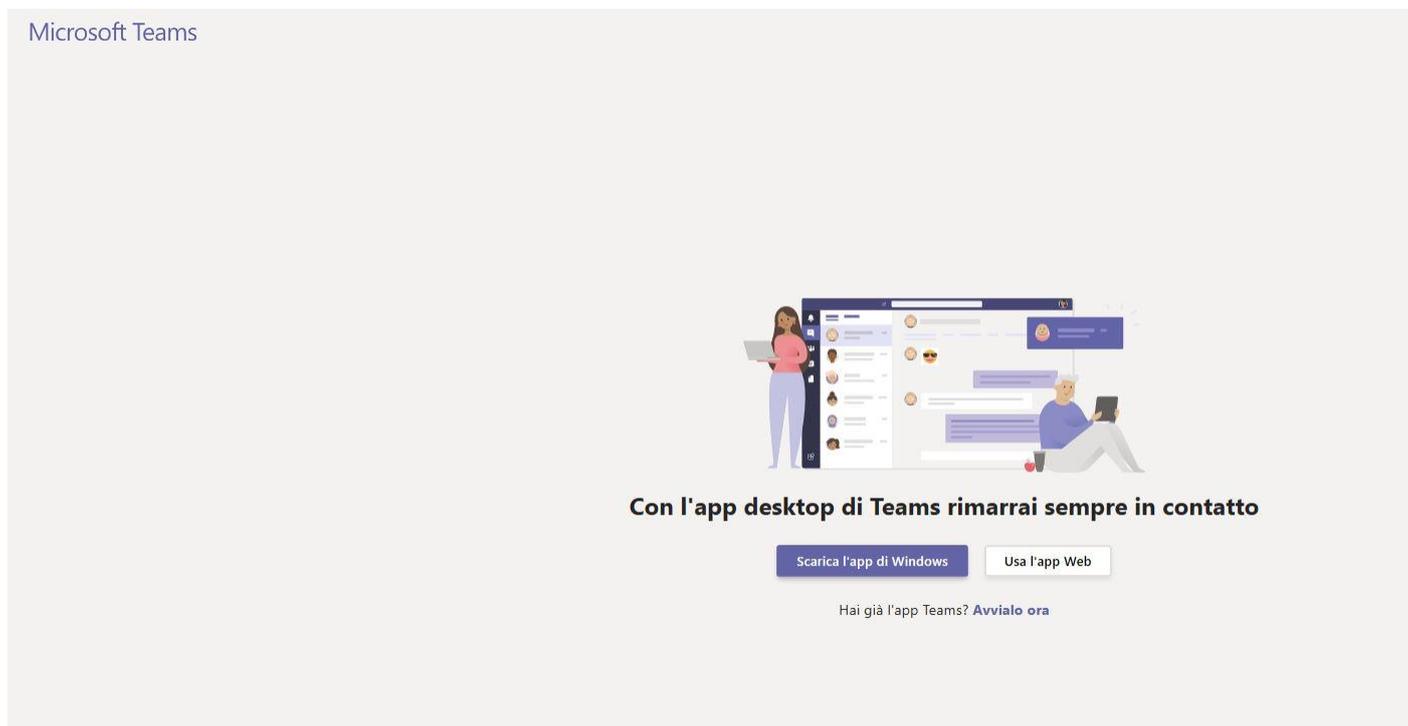


Figura 8

Una volta aperto Teams in una delle modalità predefinite, il sistema riconoscerà l’account (che sarà stato aggiunto in fase di popolamento del TEAM dal personale della SSM) e l’invitato accederà automaticamente ai team della Scuola Superiore della Magistratura, in qualità di ospite.

Una volta creata l’utenza, in caso di nuova partecipazione a un corso della Scuola, sarà sufficiente fornire l’indirizzo e-mail già abilitato per essere inseriti nel team e sarà sufficiente accedere a Teams con le credenziali create con il metodo sopra descritto.

n.b. la partecipazione al TEAM da ospite non consente di usare tutte le funzionalità di TEAM EDUCATION (alcune sono riservate ai partecipanti interni autenticati con account SSM)

utili link per scaricare le app di microsoft 365

In entrambi i tutorial si parla di app, potrebbe essere utile inserire i link diretti per scaricarle:

- Windows 64bit:
<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=windows&arch=x64&download=true>
- Windows 32bit:
<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=windows&arch=&download=true>
- Mac:
<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=osx&arch=&download=true>
- Linux DEB:
<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=linux&arch=x64&download=true&linuxArchiveType=deb>
- Linux RPM:
<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=linux&arch=x64&download=true&linuxArchiveType=rpm>
- iOS: <https://aka.ms/iosteam>
- Android: <https://aka.ms/androidteams>